

## ODLUKA POVJERENSTVA O PRIHVATLJIVOSTI IZVEDBENOG PLANA PROGRAMA OBRAZOVANJA

### *Executive education program: Non-Technical Competencies for Managerial Success*

#### (1) SVRHA PROGRAMA

1. Kompetencije kojima će polaznik ovladati do završetka programa su mjerljivo i jasno definirane.

DA / NE

2. Svrha programa/kompetencije koje se stječu konzistentne su sa strukturom sadržaja, izborom tema i podtema i metodoloških alata programa.

DA / NE

#### (2) CILJNA SKUPINA

- ☒ Svrha i sadržaj program su konzistentni s odabirom ciljne skupine.

- ☐ Ciljnu skupinu je potrebno redefinirati.

#### (3) METODOLOGIJA

- ☒ Odabrani način izvođenja programa zadovoljava minimalno postavljenje standarde definirane u obrascu QF81-1eh/QF81-1ee.

- ☐ Odabrana metodologija je konzervativna / nije dostatna i potrebno je modernizirati / doraditi.

- ☐ Pohvaljuje se predloženi način izvedbe jer

---

---

---

---

#### (3) PRATEĆI PISANI MATERIJALI

*(Anketni upitnik je obavezni prateći materijal. Ostali materijali nisu obavezni te se ocjenjuju samo ako su ponuđeni na uvid.)*

<input checked="" type="checkbox"/>	Anketni upitnik				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sadrži osnovne podatke o polazniku koji ga popunjava (dob, spol, obrazovanje, struku, stručnu spremu, radno iskustvo...)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Traži ocjenu (1-5) korisnost seminara u odnosu na SVRHU, ciljne vještine koje je polaznik stekao pohađanjem.				
<input checked="" type="checkbox"/>	Traži ocjenu (1-5) osnovnih elemenata seminara (značaj obrađenih tema, način obrade tema, ocjena predavača, pratećih materijala, organizacije seminara).				
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijedloge i primjedbe za poboljšanje kvalitete programa.				
<input checked="" type="checkbox"/>	Prihvaća se	<input type="checkbox"/>	Potrebno doraditi	<input type="checkbox"/>	Odbacuje

- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

#### **MODUL 4 – Razvoj poruke (2 sata)**

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

#### **MODUL 5 – Utjecaj i uvjeravanje (2 sata)**

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.
- ☒ Minimalno zadani standardi rada na pripremi i izvođenju programa su predviđeni i ispoštovani.

#### **MODUL 6 – Pregovaranje za uspjeh (2 sata)**

- ☒ Količina informacija je prilagođena vremenu predviđenom za izvođenje tema.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno povećati.
- ☐ Ukupnu satnicu je potrebno smanjiti.
- ☐ Satnicu po temama je potrebno reorganizirati.
- ☒ Sadržaj je strukturiran i razrađen na način da pruža cjelovit uvid u zadanu temu.
- ☒ Sadržaj obuhvaća ključne funkcionalne i praksi orijentirane teme korisne za specifičnu ciljnu skupinu polaznika.
- ☒ Informacije su poslagane logično i podijeljene u manje cjeline.

2. Engl. pojam coaching, zamijeniti hrvatskom inačicom (obuka, obučavanje, osposobljavanje).
3. U obrascu Program za in-house edukaciju, pod metodologijom, ispraviti tipkarsku pogrešku flip-chart, umjesto klip-chart (1-8 modul).
4. Po mogućnosti nadopuniti anketni upitnik kako bi pitanja o polaznicima zaista uključivala ono što ovaj dokument podrazumijeva. Također, s obzirom da se evaluacija upitnika provodi po završetku 1. i 2. dana, anketne upitnike nadopuniti tako da je razvidno za koji dan, odnosno module se odnose.
5. Životopis izvođača edukacije je potrebno uvrstiti uz životopis voditeljice programa u dokument Odluka o prihvatljivosti ideje (u istom obliku).

**Sastav Povjerenstva za program cjeloživotnog obrazovanja**

**Ime i prezime:**

**izv. prof. dr. sc. Slavko Šodan**

*(Član povjerenstva)*

**Ime i prezime:**

**izv. prof. dr. sc. Goran Dedić**

*(Član povjerenstva)*

**Ime i prezime:**

**prof. dr. sc. Ivica Pervan**

*(Član povjerenstva)*

**Ime i prezime:**

**dr. sc. Sanja Marinov Vranješ**

*(Članica povjerenstva)*

**Ime i prezime:**

**prof. dr. sc. Ivana Tadić**

*(Predsjednica povjerenstva)*



*(potpis)*

Datum	18. 07. 2024.
-------	---------------

KLASA: 602-06/24-02/11

URBROJ: 2181-196-05-04-24-02

1. Vpr

2. CCO